

REGULAMIN PARKINGU

I ORGANIZACJA PARKINGU

Parking prowadzony przez Szpital Tucholski Sp. z o.o. jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, monitorowanym.

II WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT

UMOWY

1. Umowa na korzystanie z miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na parking przy pomocy karty parkingowej lub po pobraniu biletu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu przy użyciu karty lub po dokonaniu opłaty w automatycznej kasie parkingowej.

2. Do korzystania z miejsca parkingowego uprawnia karta parkingowa lub pobranie biletu, na podstawie którego przed wyjazdem dokonywana jest opłata. Osoba korzystająca z miejsca parkingowego zwana jest dalej w regulaminie „Korzystającym”.

3. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:

- posiadanie karty parkingowej (dotyczy pracowników, współpracowników Szpitala)

Roczna opłata za korzystanie z pracowniczej karty wjazdowej wynosi 120,00 zł. Z opłaty zwolnieni są: Zarząd i obsługa Zarządu, Główna Księgowa, Ordynatorzy/ Koordynator RTM, Oddziałowe, Kierownik Techniczny, Elektryk, Konserwator techniczny, Patomorfolog, Radca Prawny, Informatycy, Kierownik Działu Farmaceutycznego, Kierownik laboratorium ALAB, Odbiór zwłok, Kierownik Fizykoterapii, Położna Epidemiologiczna.

- pobranie biletu przy wjeździe na parking i dokonanie opłaty za parkowanie, o której mowa w pkt. III

4. Opłatę za parkowanie należy uiścić w automatycznej kasie parkingowej bezpośrednio przed opuszczeniem parkingu (czas na opuszczenie parkingu po dokonaniu opłaty wynosi maksymalnie 10 minut).

5. Każdy pojazd wjeżdżający na parking jest rejestrowany.

III CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego wynosi:

- 1) do 15 minut nieodpłatnie
- 2) za każde rozpoczęte:

1h – 3,00 zł

2h – 8,00 zł

3h – 12,00 zł

4h – 17,00 zł

5 – 24h – 40,00 zł

2. Opłata za zgubienie biletu wynosi 150,00 zł.

3. Pojazd może zostać zabrany z parkingu tylko po opłaceniu zobowiązań wynikających z niniejszego regulaminu.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu, odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.

3. Osoba posiadająca kartę parkingową lub bilet parkingowy jest uznawana przez Szpital Tucholski Sp. z o.o. jako upoważniona do wjazdu na parking, kierowania pojazdem na terenie parkingu, oraz wyjazdu z parkingu.

4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika administracji Szpitala o spowodowaniu i/lub poniesieniu na parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Nieprzestrzeganie regulaminu parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych w systemie 1 samochód – 1 miejsce. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Szpital Tucholski Sp. z o.o. jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieoznaczonych.
4. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Szpitala Tucholskiego Sp. z o.o.
5. Szpital Tucholski Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
6. W przypadku nie zastosowania się do wymogów pkt. 4, właściciel danego pojazdu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Szpitala Tucholskiego Sp. z o.o. i/lub osób trzecich.

VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Na terenie parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami: chłodzenia, paliwowym czy wydechowym;
 - f. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - g. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu;
5. Na terenie parkingu zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również wszelkie inne czynności powodujące zanieczyszczenie parkingu.

VII SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres zarządcy: Szpital Tucholski Sp. z o.o., ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola.