

Nr sprawy: R/2/2019

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Tucholski Spółka z o.o.,  
ul. Nowodworskiego 14-18  
89-500 Tuchola

NIP: 561-14-55-873

REGON: 92965579

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

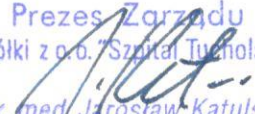
Postępowanie jedno częściowe w trybie art. 4 pkt 8, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami.) na:

**„Dostawę wraz z montażem systemu do unieszkodliwiania bakterii Legionelli w wodzie użytkowej dla Szpitala Powiatowego spółki z o.o.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego

Zatwierdził:

Prezes Zarządu  
Spółki z o.o. "Szpital Tucholski"  
  
lek. med. Jarosław Katulski

Tuchola, dnia 14.01.2019r.

## **1. Informacja o Zamawiającym**

**Szpital Tucholskie Sp. z o.o.**

**ul. Nowodworskiego 14-18**

**89-500 Tuchola**

zamowienia@szpitalspitolatuchola.pl

<http://www.szpitalspitolatuchola.pl>

Godziny urzędowania 8:00 – 15:00

Telefon : 052/ 33-60-508 Fax: 052/ 33-60-508

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami.)

## **3. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest : „**Dostawa wraz z montażem systemu do unieszkodliwiania bakterii Legionelli w wodzie użytkowej dla Szpitala Tucholskiego Spółki z o.o.**”
- 3.2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzach ofertowo-cenowych stanowiących **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - (załącznik nr 1 do umowy)**.
- 3.3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z wyładowaniem i montażem w miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się w siedzibie Zamawiającego w Tucholi przy ul. Nowodworskiego 14-18. Dokładna lokalizacja i miejsce instalacji przedmiotu zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego na etapie zawierania umowy z wyłonionym wykonawcą.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 42.91.23.30-4 Aparatura do oczyszczania wody
  - 39.33.00.00-4 Urządzenia dezynfekujące
- 3.5. Jeżeli w treści zapytania ofertowego, Zamawiający posługuje się terminem – dni robocze, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania umowy

## **5. Wymagane dokumenty**

- 1) oferta wg. wzoru załącznik nr 2 (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1 (załącznik nr 2 do umowy)
- 3) akceptacja wzoru umowy - załącznik nr 3

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 6.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. z dnia 12 lipca 2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu pod numerem: **52 33 60 508** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [zamowiania@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowiania@szpitaltuchola.pl)
- 6.2. Osoby upoważnione do kontaktów:  
**p. Renata Remus tel./fax. 52 33 60 508 e-mail: [zamowiania@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowiania@szpitaltuchola.pl)**

## **7. Termin związania ofertą**

Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 8.4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników załączonych do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
- 8.5. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu (w tym, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym), chyba że stanowi ofertę najkorzystniejszą zamawiający może dokonać poprawy oczywistej omyłki rachunkowej.
- 8.7. Oferta która nie zawiera wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym podlega odrzuceniu, chyba że stanowi ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, do uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw złożonych wraz ofertą Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8.8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub publicznie dostępnych informacji. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
- 8.9. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert (na druku oferty), że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 8.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.



## **9. Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert**

9.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej następująco:

**Szpital Tucholski Sp. z o.o.  
ul. Nowodworskiego 14-18  
89-500 Tuchola**

**Oferta – Przetarg na „Dostawa wraz z montażem systemu do unieszkodliwiania bakterii Legionelli w wodzie użytkowej dla Szpitala Tucholskiego Spółki z o.o.”  
Nr sprawy: R/ 2/2019 ”**

Nie otwierać przed dniem **22.01.2019** r. godz. **09:15**

9.2. Ofertę należy złożyć **na adres:**

**Szpital Tucholski Sp. z o.o.  
ul. Nowodworskiego 14-18  
89-500 Tuchola  
sekretariat pokój nr 1  
w terminie do 22.01.2019r., do godziny 09:00**

9.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu składania ofert o godz. 9:15

## **10. Opis sposobu obliczania ceny**

10.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia dostawy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

10.2. Cena ofertowa oferty powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia w tym wszystkie koszty dostawy i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w formularzu ofertowo-cenowym wraz z należnym podatkiem VAT. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość brutto stanowi suma wartości netto i wartości podatku VAT. Cena (wartość).

10.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w formularzu ofertowo-cenowym a następnie przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **11. Opis kryterium i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**Kryterium– cena – waga 100%**

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena proponowana}} \times 100\%$$

## **12. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi **pisemnie lub telefonicznie wszystkich wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

- 12.2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 12.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 12.6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami )

### **13. Ochrona danych osobowych**

- 13.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest, Szpital Tucholski Sp. z o.o. ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola
- 13.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z IDO Panią **Pauliną Kucharską** tel. **696 463 657** e-mail [szpitaltucholski.iod@gmail.com](mailto:szpitaltucholski.iod@gmail.com)
- 13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie w przypadku współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu PO WER 2014-2020, a w przypadku projektu RPO WK-P 2014-2020 przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 13.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 13.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 13.8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13.9. Nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **13.10. Wyjaśnienia**

- *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

#### **14. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i aktualnie obowiązującej ustawy Pzp.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowo-Cenowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy